

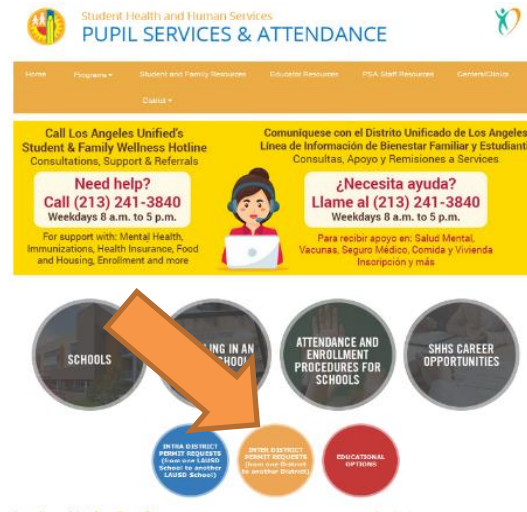


Pupil Services and Attendance

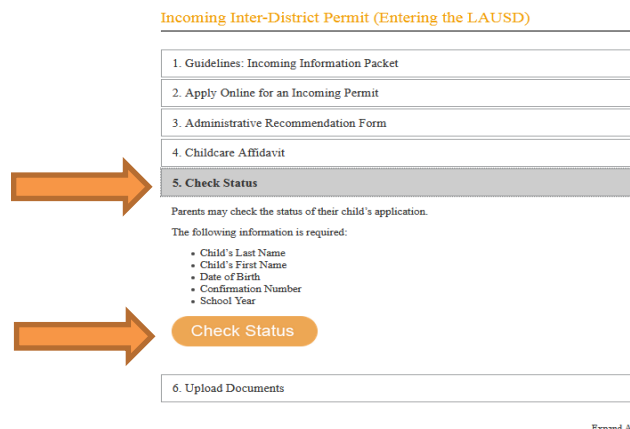
Office of Permits and Student Transfers
How to Check the Status of Your Application

Starting on February 1st annually, the LAUSD will accept inter-district permit applications for the upcoming school year. The application will close on April 30th for outgoing permits. There is no closing date for incoming permits.

STEP ONE: Go to <http://studentpermits.lausd.net> and click on the orange button “INTER DISTRICT PERMIT REQUESTS (from one District to another District).”



STEP TWO: Scroll down to “Incoming Inter-District Permits (Entering the LAUSD),” click on “Check Status.” Then click on the button, “Check Status.”





Los Angeles Unified School District
STUDENT HEALTH & HUMAN SERVICES



Pupil Services and Attendance

STEP THREE: Enter the student's "First Name, Last Name, Date of Birth, and Confirmation Number." Then, click on the "Upload Document" button.

Please enter the student data on the permit application.

First Name: *	<input type="text"/>
Last Name: *	<input type="text"/>
Date Of Birth: (mm/dd/yyyy) *	<input type="text"/>
Confirmation # *	<input type="text"/>
School Year	<input type="text" value="21-22"/>

* Required fields

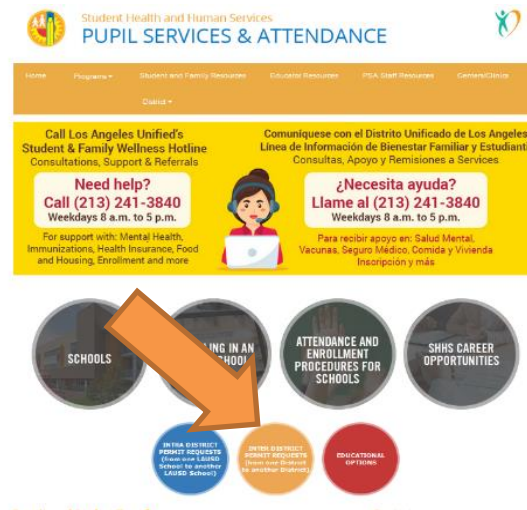
The system will provide the status of your application and what documents have been uploaded.



Oficina de Permisos y Traslados Estudiantiles Cómo Verificar el Estado de su Solicitud

A partir del 1º de febrero de cada año, el LAUSD aceptará solicitudes de permisos entre distrito para el próximo año escolar. La solicitud se cerrará el 30 de abril para los permisos de salida. No hay fecha límite para los permisos entrantes.

PASO UNO: Vaya a <http://studentpermits.lausd.net> y haga clic en el botón anaranjado que dice "Solicitudes de Permisos Entre Distritos (de un distrito a otro distrito)."



PASO DOS: Desplazarse hacia abajo hasta "Permisos Entrantes Entre Distritos (Ingresando al LAUSD) / Incoming Inter-District Permits (Entering the LAUSD," haga clic en numero 5, "Verifique Estado/ Check Status."

Incoming Inter-District Permit (Entering the LAUSD)

1. Guidelines: Incoming Information Packet
 2. Apply Online for an Incoming Permit
 3. Administrative Recommendation Form
 4. Childcare Affidavit
 5. Check Status
- Parents may check the status of their child's application.
The following information is required:
- Child's Last Name
 - Child's First Name
 - Date of Birth
 - Confirmation Number
 - School Year
6. Upload Documents



Expand All



Los Angeles Unified School District
STUDENT HEALTH & HUMAN SERVICES



Pupil Services and Attendance

PASO TRES: A continuación, ingrese "Nombre, Apellido, Fecha de nacimiento y Número de Confirmación" del estudiante.



Favor de entrar los datos del alumno en la solicitud de permiso.

Nombre: *

Apellido: *

Fecha de nacimiento: (mm/dd/yyyy)*

Núm. de confirmación*

Año lectivo

* Datos requeridos

El sistema proporcionará el estado de su solicitud y que documentos se han cargado.